

Субъектам малого и среднего предпринимательства

Администрация Тамбовского района сообщает, что **21 июня по 23 июля 2021 года** принимает заявки на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), **утвержденным постановлением администрации Тамбовского района от 16.06.2021 № 443 .**

Порядок предоставления субсидии размещен на официальном сайте Тамбовского района <http://tambr.amurobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Деятельность» подраздел «Экономика» вкладка «Предпринимательство и потребительский рынок», рубрика «Информации».

Под оборудованием в настоящем Порядке понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. №1, мебель и торговое оборудование и оборудование, непосредственно задействованное в оказании услуг.

Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в целях возмещения затрат (недополученных доходов), связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

К категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии относятся субъекты МСП или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

Соответствие на первое число месяца, предшествующее месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) Регистрация и осуществление деятельности на территории Тамбовского района;
2) регистрация в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, или постановка на учет как физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3) субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и

применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

4) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получают средства из бюджета Тамбовского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

6) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

7) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

8) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

10) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 10¹ настоящего Порядка.

10¹. В 2021 году субсидии (гранты) могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров.

Для участия в отборе субъект МСП в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Отдел заявку, включающую следующие документы:

1) опись представленных документов, подписанную руководителем участника отбора;

2) заявление на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии), участником отбора;

3) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, физического лица;

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического

лица на осуществление действий от имени юридического лица;

5) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

6) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

7) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

8) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

9) технико-экономическое обоснование приобретение оборудования (далее –ТЭО), форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии), участником отбора;

10) копия уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора(для субъектов малого и среднего предпринимательства);

копия уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии текущего счета участника отбора(для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

11) договор(ы) на приобретение оборудования, заключенные не ранее 1 января 2020 года. Поставщиком (продавцом) оборудования должно быть юридическое лицо(или индивидуальный предприниматель);

12) заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату субъектом предпринимательства оборудования(для субъектов малого и среднего предпринимательства);

заверенные банком копии банковских ордеров и (или) других документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования с текущего счета(для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

13) копии документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования по договорам приобретения (товарно-транспортная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ и др.);

14) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования (для юридических лиц).

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подается на бумажном носителе.

Заявка должна быть сброшюрована в одну папку, подписана участником отбора и скреплена печатью (при наличии).

Копии документов заверяются подписью участника отбора и скрепляются печатью (при наличии).

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем

юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

Отдел регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления с указанием времени поступления заявки.

Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме Отделу о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту econ-atr@mail.ru.

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи в срок до дня заседания комиссии.

Заседание комиссии проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания конкурса. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.

Члены комиссии проверяют соответствие заявок требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.6 Порядка, соответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 1.7 Порядка.

Решение об отклонении заявок участников отбора принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.7 Порядка;

2) несоответствие представленных заявок (документов) требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) не истечение 3 (трех) лет со дня признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки.

По результатам рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол.

Решение главного распорядителя, предусмотренные настоящим Порядком, принимаются в форме распоряжения.

Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки осуществляет осмотр оборудования по его фактическому наличию и участию в предпринимательской деятельности, при этом составляется акт осмотра, который подписывается двумя сторонами: представителем Отдела и участником.

Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения, направляет участникам отбора, которым отказано в допуске к конкурсу, мотивированный отказ на электронный или почтовый адрес участника отбора, указанный им в заявлении на предоставление субсидии, а также информирует участников отбора о допуске путем телефонограммы.

Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске (в том числе, если

поступила единственная конкурсная заявка), в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении №5 к настоящему Порядку. Количество набранных баллов суммируется по всем установленным критериям.

По результатам рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол.

Решение главного распорядителя, предусмотренные настоящим Порядком, принимаются в форме распоряжения.

Главный распорядитель в течение 5(пяти) дней со дня получения протокола комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

Комиссией в отношении участников отбора, набравших 29 баллов и более и использующих приобретенное оборудование в предпринимательской деятельности, принимается решение о выдаче субсидии.

Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является: недостижение минимального количества баллов в результате конкурса - менее 29 и (или) использование приобретенного оборудования не в предпринимательской деятельности.

Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес участника отбора, указанный им в заявлении на предоставление субсидии, а также информирует участников отбора о предоставлении субсидии(далее - получатели субсидии).

Информация о результатах проведения отбора, в том числе:

информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора;

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которые были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки), которые были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие положения;

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии;

размещается на официальном сайте Тамбовского района <http://tambr.amurobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Деятельность» подраздел «Экономика» вкладка «Предпринимательство и потребительский рынок», рубрика «Информации»),

информация также размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении в закон (решение) о бюджете) сведений о субсидиях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения.

В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии участникам отбора Отдел в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект распоряжения администрации Тамбовского района о предоставлении

субсидии.

Принятое распоряжение администрации Тамбовского района о предоставлении субсидии является основанием для заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

Размер субсидии определяется в размере 50% понесенных затрат, но не более 400 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Конкретный размер субсидии указывается в соглашении.

Главный распорядитель на основании распоряжения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после его подписания заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Тамбовского района.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя от получения субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения о предоставлении субсидии направляет в отдел учета и отчетности администрации Тамбовского района соглашения для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные или корреспондентские счета, текущие счета (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в пределах доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на 2021 год.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, соглашение с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к соглашению в части изменения размера субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Тамбовского района.

Конкурсные заявки предоставляются в отдел экономики и труда администрации района по адресу: Амурская область, Тамбовский район, с. Тамбовка, ул. Ленинская, 90 каб. 36 с 8-00 часов до 16 часов, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, тел 21-6-77